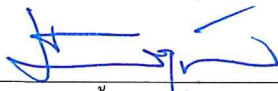


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | Job Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JD No. ....JD-OP-05.....                                    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แก้ไขครั้งที่ ..... 10 .....<br>วันที่ประกาศใช้ 19 JUL 2024 |
| ตำแหน่งงาน :                                                                      | Supervisor (Structure, M&E, Architecture & Interior) (ผู้ควบคุมงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา :                                                           | Engineer/ Architect (วิศวกร/ สถาปนิก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :                                                        | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ:<br>(Responsibility)                                         | <div><div><div>1</div><div>ควบคุมการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมาวันต่อวัน ในแต่ละพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องตามหลักการ และตามข้อสรุปของฝ่ายก่อสร้างโครงการ</div></div><div><div>2</div><div>ประสานงานการทำงานระหว่างผู้รับเหมาแต่ละบริษัทในส่วนงานของขั้นตอนการทำงาน การจัดสถานที่ อุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาของการก่อสร้าง</div></div><div><div>3</div><div>ควบคุมการทำงานของ บริษัทผู้รับเหมาให้ครอบคลุม เงื่อนไขทางด้านคุณภาพงาน เวลาการทำงาน และความปลอดภัย</div></div><div><div>4</div><div>ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลการทำงานรายวันของ บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ โดยสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลกับสถาปนิก/ วิศวกร ผู้จัดการ และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</div></div><div><div>5</div><div>ดูแลการจัดการ และจัดระเบียบแผนการจัดบริเวณต่างๆภายในหน่วยงานก่อสร้าง (Site Logistic &amp; Lay out) เรียบร้อย และสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยตลอด</div></div><div><div>6</div><div>กำหนดและควบคุม Programme การทำงานของ บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์</div></div><div><div>7</div><div>ตรวจสอบหัวข้องานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาอนุมัติก่อนการทำงานในขั้นตอนหลัก เช่น เทคอนกรีต, ก่อผนัง, ติดตั้งเครื่องจักรหนัก ฯลฯ</div></div><div><div>8</div><div>ตรวจสอบและแจ้งสถาปนิก/ วิศวกร หากพบการทำงานที่ผิดจากแบบ หรือข้อตกลงเพื่อออกเอกสาร Non-Conformance Report (NCR)</div></div><div><div>9</div><div>ตรวจสอบ defect ของงานที่แล้วเสร็จ และจัดทำรายการพร้อมรายละเอียด</div></div></div> |                                                             |
| อำนาจหน้าที่<br>(Authority)                                                       | <div><div><div>1</div><div>อนุมัติการทำงานรายวันของผู้รับเหมาตามแผนงาน</div></div><div><div>2</div><div>อนุมัติการทำงานในขั้นตอนหลัก เช่น การเทคอนกรีต การก่อผนัง การติดตั้งเครื่องจักรหนัก ฯลฯ</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง:<br>(Qualification)                                    | <div><div><div>1</div><div>อย่างน้อยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านงานก่อสร้าง (ปวช.) ขึ้นไป</div></div><div><div>2</div><div>มีทักษะ และควบคุมงานก่อสร้าง</div></div><div><div>3</div><div>ถ้ามีประสบการณ์งานก่อสร้างจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ</div></div></div> <div><div>PROJECT ALLIANCE</div><div>ORIGINAL</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |

|                                                                                                                           |                        |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                          | <b>Job Description</b> | JD No. ....JD-OP-05.....                                 |
|                                                                                                                           |                        | แก้ไขครั้งที่ ..... 10 .....<br>วันที่ประกาศใช้ ๙.๐.๒๕๖๖ |
| จัดทำโดย <br>( นายสมชาย สิงห์ทอง )       | วันที่ ๑๒/๐๗/๖๖        |                                                          |
| ทบทวนโดย <br>( นายพรชัย ณะ ระนอง )       | วันที่ ๑๒/๐๗/๒๕        |                                                          |
| อนุมัติโดย <br>( นายธงชัย ชั่งคุรุสรณ์ ) | วันที่ ๑๒/๐๗/๒๔        |                                                          |

FM-HR-01,11/09/20

